



Wir suchen ab dem 1. Januar 2022 (ggf. früher zur Einarbeitung) einen

**Mitarbeiter für unsere Vereinsgeschäftsstelle (m/w/d)
auf 450 €-Basis (10 Std. pro Woche)**

Unser Verein ist mit ca. 2600 Mitgliedern ein großer Sportverein im Kreis Coesfeld. Der DJK VfL Billerbeck 1912 e.V. zeichnet sich durch ein vielfältiges Sportangebot mit insgesamt 13 Abteilungen aus. Die mitgliederstärksten Hauptsportarten sind Fußball und Leichtathletik – Breitensport – Turnen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Alle gängigen Bürotätigkeiten
- Mitgliederverwaltung
- Schriftverkehr
- Rechnungen und Spendenbescheinigungen erstellen
- Kontoführung: Mitgliedsbeiträge einziehen; Überweisungen vornehmen; Zahlungseingänge zuordnen
- Gesundheitskurse abrechnen
- Zusammenarbeit mit dem Steuerberater des Vereins
- Zuschüsse beantragen
- Allgemeine Verwaltung und Zuarbeit Geschäftsführung und Präsidium
- Besetzung der Öffnungszeiten und Mitgliederbetreuung

Unser Anforderungsprofil an Sie:

- Sie verfügen über gute Verwaltungs- und MS Office-Kenntnisse
- Sie haben die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (vorzugsweise vormittags am Montag und Mittwoch sowie zu den Öffnungszeiten (di. 17-19 Uhr u. fr. 15-17 Uhr im Wechsel))

Ihr Profil runden Sie durch folgende persönliche Eigenschaften ab:

- Ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Lösungsorientierte und zielgerichtete Kommunikation
- Freundliches Auftreten
- Zuverlässiges Arbeiten

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem großen, regional verwurzelten Verein, in dem Sie Ihre Stärken zielgerichtet einsetzen können.
- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit, die sich durch offene Kommunikation auszeichnet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne auch per E-Mail) bis zum **17. Oktober 2021**
an: info@djk-vfl.de

DJK VfL Billerbeck 1912 e.V.
Bahnhofstr. 5, z. Hdn. Präsidium
48727 Billerbeck

Fragen zur Ausschreibung richten Sie bitte an die Geschäftsstelle:
info@djk-vfl.de oder Tel. 02543-930930
www.djk-vfl.de

